Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15«Журавушка» г. Сальска

Рассмотрено и рекомендовано
Педагогическим советом
МБДОУ № 15 «Журавушка» г. Сальска
Протокол от 22.02.2025 г. № 3

Утверждено
и.о.заведующего МБДОУ № 15
«Журавушка» г. Сальска
_____ Н.В. Иванова
Приказ от 24.02.2025 г. № 38

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

в МБДОУ № 15 «Журавушка» г. Сальска

2025 г

1.Общие положения

Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 15 «Журавушка» г. Сальска (далее – Положение) устанавливает правила и регулирует деятельность
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Журавушка» г. Сальска (далее Правила) определяют
правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ № 15 «Журавушка» г. Сальска (далее - Учреждение).
1.2. Данные Правила разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ, действующим нормативным актом «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», действующими постановлениями Администрации Сальского района, иными действующими нормативными правовыми актами.
Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ № 15 «Журавушка» г. Сальска за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

2.Порядок приема воспитанников

2.1 Согласно п.п.п.1.9 ст.55 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту - Закон «Об образовании») прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
Внеочередным правом на обеспечение местами в дошкольном образовательном учреждении обладают:
– дети-прокуроров (пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 « О прокуратуре Российской Федерации») и сотрудников следственного комитета (пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403- ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);
– дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
– дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы; дети граждан эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
– дети погибших (пропавших без вести, умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности

террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Федерального оперативного штаба по представлению руководителя оперативного штаба в Чеченской Республике согласованному с руководителями оперативных штабов в субъектах Российской Федерации, имеющих общую административную границу с Чеченской Республикой, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировкой войск (сил) по проведению контртеррористических операций Северо-Кавказского региона Российской Федерации (пукт14 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 года №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации);

– дети граждан, уволенных с военной службы (статья 23 Федерального Закона от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Первоочередным правом на обеспечение местами в дошкольном образовательном учреждении обладают:

– дети ветеранов (участников) СВО;

– дети военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 219 Федерального Закона от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

-дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность Дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течении одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции (статья 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»):

– дети из многодетных семей (пункт 1 Указа Президента РФ от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

– дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указа Президента РФ от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержке инвалидов»);

– дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в Учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (статья 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статья 8 Федерального закона №69-ФЗ от 21 .12.1994 «О пожарной безопасности», статья 39 Федерального закона от 06.02.1997 №27-ФЗ « О внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации», пункт 6 статья 19 Федерального закона от 27 05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

– дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена и скорой помощи (на основании постановления Администрации Сальского района от 12.11.2019 №1724)

– дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.
– дети сотрудника в связи с прохождением службы в войсках национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.
2.2.Положение должно обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования с 2 месяцев до 8 лет. Положение должно обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория в соответствии с постановлением Администрации Сальского района. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.
2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Сальского района.
2.4. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района распорядительный акт о закрепленной территории.
Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
2.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
2.6. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Учреждение, реализующие основную

образовательную программу дошкольного образования.
2.7. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования Сальского района.
Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную о программу дошкольного образования (детские сады).
Управление образования Сальского района и подведомственной образовательной организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций следующая информация:
а) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
б) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
в) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
г) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
д) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.
2.8.Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
Заявление для направления в образовательную организацию представляется в Управление образования Сальского района на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка:
– дата рождения ребенка;
– реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
– адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
– реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
– реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
– адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
– о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
– о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой

реабилитации инвалида (при наличии);
– о направленности дошкольной группы;
– о необходимом режиме пребывания ребенка;
– о желаемой дате приема на обучение.
В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).
При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.
Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г, № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
– свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
– документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
– документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
– документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
– Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане й лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.
2.9.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
2.10.Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
2.11.Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица

образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
2.12.Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 1.9. настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
2.13.После приема документов, указанных в пункте 1.9. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
2.14.Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.
2.15.На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе, через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.Порядок регулирования спорных вопросов

3.1Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.Заключительные положения

4.1 . Настоящее Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.
4.2 . Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
4.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
4.4 После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.