

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15 «Журавушка» г. Сальска**

Рассмотрено и рекомендовано
Педагогическим советом
МБДОУ № 15 «Журавушка» г. Сальска
Протокол от «30» 08 2024 г № 1

Утверждено.
Заведующий МБДОУ № 15
«Журавушка» г. Сальска
И.В. Игнатенко
Приказ от «30» 08 2024 г. № 105



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

МБДОУ № 15 «Журавушка» г. Сальска

2024 г.

I. Общие положения:

1. Методический кабинет является центром методической работы МБДОУ.
2. Методический кабинет находится в непосредственном подчинении руководителя МБДОУ.
3. Методическое руководство методическим кабинетом МБДОУ осуществляет старший воспитатель.
4. Материальная ответственность за хранение учебно-методических и других материалов приказом руководителя возлагается на старшего воспитателя.

и#

II. Основные задачи:

1. Информационно-методическая работа по пропаганде новых методов, технологий, способов педагогической работы с детьми.
2. Повышение качества дошкольного образования.

III. Содержание и основные направления деятельности:

1. Поддержка позитивной традиционной нормы:
 - создание картотеки педагогических кадров с целью накопления информации для получения возможностей и творческих способностей педагогических работников;
 - выработка рекомендаций по подбору и расстановке педагогических кадров;
 - организация постоянно действующих семинаров (ПДС), постоянно действующих практикумов (ПДП), курсов повышения квалификации (КПК);
 - организация и участие работников педколлектива МБДОУ в проведении конференций, «круглых столов», конкурсов профессионального мастерства.
2. Развитие и апробация разностороннего педагогического мышления. Стимулирование педагогической деятельности через работу МО, теоретических и практических семинаров, конкурсов педагогического мастерства, формирование педагогической культуры и научной организации труда.
3. Ориентация педагогического коллектива на прикладное конструктивное начало - сочетание теоретических подходов с реалиями современного ДОУ, обеспечение единства формы и содержания педагогического процесса.
4. Изучение, диагностирование и экспертиза новаторских, инновационных процессов внутри ДОУ:
 - выявление и обобщение ППО;
 - привлечение в качестве экспертов работников ИПК и ПРО;

- выработка методических рекомендаций на основе экспертиз.

5. Разработка и отбор содержания дошкольного образования к основным образовательным аспектам:

- разработка методических рекомендаций по основным направлениям новационной и инновационной работы, по способам педагогической работы с детьми;

- разработка и обновление учебно-методических компонентов;

- разработка формализованных и неформализованных заданий для проверки качества образования;

- разработка тестов для определения степени выраженности профессиональных качеств и творческой инициативы.

6. Создание информационного банка данных:

- нормативно-правовые акты;

- адреса ППО;

- информация об инновационном опыте.

7. Создание банка учебно-методических комплексов по каждой образовательной области (согласно стандартам).

8. Создание банка данных о педагогах, работающих в новационном и инновационном режимах.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 236974096600190725148554730312779445101175801451

Владелец Игнатенко Ирина Владимировна

Действителен с 23.09.2024 по 23.09.2025