

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15 «Журавушка» г. Сальска**

Рассмотрено и рекомендовано
Общим собранием работников
МБДОУ № 15 «Журавушка» г. Сальска
Протокол от «30» 08 2024 г № 1

Утверждено.
Заведующий МБДОУ № 15
«Журавушка» г. Сальска
И.В. Игнатенко
Приказ от «30» 08 2024 г. № 105



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 15 «Журавушка» г. Сальска**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Совет Учреждения (далее - совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Журавушка» г. Сальска решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, управления образования Сальского района, органов местного самоуправления, Уставом дошкольного учреждения, а также положением совета, иными локальными нормативными актами дошкольного учреждения.

1.4. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников учреждения и утверждается приказом заведующего дошкольным учреждением.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) работников дошкольного учреждения;

В состав совета также входят: заведующий дошкольного учреждения и председатель профсоюзного комитета учреждения.

По решению совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в дошкольном учреждении.

2.2. Общая численность совета определяется настоящим Положением,

совет формируется в составе 7 человек с использованием процедур выборов. В том числе:

- Представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников — 3 человека.
- Представителей коллектива работников МБДОУ — 3 человека.
- Заведующий — 1 человек.

2.3. Порядок избрания членов совета:

- а) Члены совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.
- б) Члены совета из числа работников дошкольного учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

2.4. При организации выборов членов совета применяются следующие правила:

- Члены совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании.
- Предложения по кандидатурам членов совета могут быть внесены самими родителями, руководителем дошкольного учреждения.
- Решения принимаются прямым голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом.
- Заседание считается правомочным, если в его работе принимают участие две трети от общего числа состава совета.

2.5. Выборы членов совета из числа работников учреждения осуществляется в порядке, установленном в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.6. Совет избирается сроком на один год и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА.

3.1. Целью деятельности совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав дошкольного учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса.

3.2. Основными задачами совета являются:

- определение направлений развития МБДОУ, особенностей его основной образовательной программы;
- содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения в МБДОУ.

3.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.3.1. Рассматривает программы развития дошкольного учреждения;

3.3.2. Участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

- 3.3.3. Организует изучение спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 3.3.4. Оказывает практическую помощь администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта;
- 3.3.5. Заслушивает ежегодно самоанализ деятельности Учреждения для представления его Учредителю и общественности;
- 3.3.6. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- 3.3.7. Представляет дошкольное учреждение по вопросам своей компетентности в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- 3.3.8. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- 3.3.9. Участвует в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей;
- 3.3.10. Регулярно (не реже двух 2 раз в год) информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 3.3.11. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад дошкольного учреждения, который подписывается совместно председателем совета и руководителем дошкольного учреждения.
- 3.3.12. Заслушивает отчет руководителя дошкольного учреждения по итогам учебного. В случае признания отчета руководителя не удовлетворительным, совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации дошкольного учреждения.
- 3.3.13. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, о результатах готовности детей к обучению в школе.
- 3.3.14. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции совета.
- 3.4. Совет имеет право:
- принимать локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса учреждения;
 - вносить администрации учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.
- 3.5. Решения совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения совета доводятся до всех участников образовательного процесса учреждения.
- 3.6. Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию совета, носят рекомендательный характер.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Учреждения.

4.3. В совет Учреждения входят:

- 3 представителя от педагогического коллектива (избираются на педагогическом совете);
- 3 представителя от родителей (законных представителей) воспитанников (избираются на общем родительском собрании);

4.4. Заведующий является членом совета по должности, но не может быть избран председателем совета.

4.5. По решению совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

4.6. Председатель совета избирается членами совета сроком на 1 год, по истечении срока полномочий председатель совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

4.7. Совет избирается сроком на 1 год и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания. Состав совета может быть изменен на начало учебного года в связи с выбытием членов совета путем проведения дополнительных выборов.

4.8. Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания совета проводятся по требованию 1/3 его состава, общего родительского собрания, педагогического совета, заведующего.

4.9. Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности совета, определяются настоящим положением.

4.11. Заседания совета созываются председателем совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания совета обладает также заведующий учреждением.

4.12. На заседании в порядке, установленном настоящим положением совета, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции совета.

4.13. Первое заседание совета созывается заведующим учреждением не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании

Совета, в частности, избираются председатель и секретарь совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя совета. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.14. Заседания совета правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 из числа членов совета. Решения принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Принятые решения заносятся в протокол заседания совета и оформляются в виде отдельного документа.

4.15. На заседании может присутствовать с правом совещательного голоса представитель Учредителя и иные лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает не менее половины членов, присутствующих на заседании.

4.16. Председатель совета организует и планирует работу совета, созывает заседания, организует ведение документации совета, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений.

4.17. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом совета.

4.18. Для осуществления своих функций совет вправе:

а) приглашать на заседания совета любых работников дошкольного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета;

б) запрашивать и получать у руководителя дошкольного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений совета.

4.19. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета возлагается на администрацию дошкольного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА.

5.1. Решение совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляется в виде отдельного документа и подписывается председателем и секретарём совета. Заседания совета оформляются протокол и фиксируются в книге протоколов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Решения совета вывешиваются в учреждении для ознакомления для всех участников образовательного процесса.

5.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 236974096600190725148554730312779445101175801451
Владелец Игнатенко Ирина Владимировна
Действителен с 23.09.2024 по 23.09.2025